REGULAMIN KONKURSU PLASTYCZNEGO

Kartka Świąteczna

§ 1. Organizator

1. Organizatorem konkursu jest **Sokólski Ośrodek Kultury**, z siedzibą w Sokółce przy ul. Grodzieńskiej 1, zwany dalej „Organizatorem".

§ 2. Cele konkursu

1. Kultywowanie tradycji związanych ze Świętami Bożego Narodzenia.
2. Rozwijanie wyobraźni, kreatywności oraz uzdolnień plastycznych dzieci i młodzieży.
3. Wyłonienie projektu, który posłuży jako oficjalna „Pocztówka świąteczna" Organizatora oraz Gminy Sokółka w 2026 roku.

§ 3. Uczestnicy i kategorie wiekowe

1. Konkurs jest skierowany do dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów klas I–VIII szkół podstawowych, którzy mieszkają na terenie Gminy Sokółka lub uczęszczają do przedszkola, oddziału przedszkolnego albo szkoły podstawowej na terenie Gminy Sokółka.
2. Prace oceniane będą w następujących kategoriach wiekowych:

- Kategoria I: przedszkola i klasy „0"
- Kategoria II: uczniowie klas I–III szkoły podstawowej
- Kategoria III: uczniowie klas IV–VIII szkoły podstawowej

§ 4. Warunki uczestnictwa i wymogi techniczne

1. Zadaniem uczestnika jest wykonanie autorskiej pracy plastycznej o tematyce bożonarodzeniowej.
2. Praca musi być wykonana wyłącznie w **technice płaskiej** (np. rysunek, malarstwo, grafika, płaski kolaż). Ze względów poligraficznych wyklucza się prace zawierające elementy przestrzenne, odstające lub sypkie (np. watę, brokat, makaron, plastelinę, kulki papieru).
3. Dopuszczalny format pracy to **A5** (połowa kartki A4) w układzie pionowym lub poziomym.
4. Każdy uczestnik może zgłosić tylko jedną, nigdzie wcześniej niepublikowaną i nienagradzaną pracę.
5. Na odwrocie pracy należy czytelnie wpisać imię i nazwisko autora oraz klasę, a w przypadku dziecka w wieku przedszkolnym – wiek. Dane te służą do powiązania pracy z Kartą Zgłoszenia i ustalenia kategorii konkursowej.

6. Do pracy należy dołączyć wypełnioną Kartę Zgłoszenia, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu, podpisaną przez rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika. **Uwaga! Prace bez prawidłowo wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia nie będą oceniane.** Zgody na publikację danych autora i rozpowszechnianie wizerunku są dobrowolne. Ich brak nie wpływa na udział w konkursie, ocenę pracy ani przyznanie i wydanie nagrody.

§ 5. Termin i miejsce składania prac

1. Pracę konkursową wraz z wypełnioną i podpisaną Kartą Zgłoszenia należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do Sokólskiego Ośrodka Kultury przy ul. Piłsudskiego 1 do sali 114 w godzinach od 8:00 do 16:00, wysłać na adres Sokólski Ośrodek Kultury, ul. Piłsudskiego 1, 16-100 Sokółka , bądź wykonać skan kartki w rozmiarze 300 dpi na adres zapisy@sok.org.pl do 4.12.2026. do godz. 16:00
2. Prace złożone po upływie terminu nie będą oceniane.

§ 6. Rozstrzygnięcie konkursu i nagrody

1. Oceny prac dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora, biorąc pod uwagę zgodność z tematem, wymogami technicznymi określonymi w § 4, oryginalność, estetykę wykonania oraz przydatność projektu do druku poligraficznego.
2. Spośród nagrodzonych prac Komisja wybierze prace którym przyznaje Grand Prix konkursu, po jednej w każdej kategorii wiekowej.
3. Ocena artystyczna Komisji Konkursowej jest ostateczna w ramach konkursu i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Organizator ogłosi wyniki dnia 6 grudnia 2026 w Mikołajki w trakcie wydarzenia Mikołajki 2026, które będą miały miejsce w parku miejskim od godz. 16:00 Organizator poda kategorię konkursową i informację o przyznanej nagrodzie. Imię i nazwisko laureata poda wyłącznie w miejscu objętym dobrowolną zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego.
5. O przyznaniu nagrody oraz o terminie i miejscu jej wręczenia Organizator powiadomi rodzica lub opiekuna prawnego laureata z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w Karcie Zgłoszenia.
6. Praca nagrodzone Grand Prix zostaną wykorzystana jako projekt oficjalnej pocztówki świątecznej Organizatora i Gminy Sokółka w 2026 r. na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.

§ 7. Prawa autorskie i wykorzystanie prac

1. Rodzic lub opiekun prawny uczestnika oświadcza w Karcie Zgłoszenia, że zgłoszona praca została wykonana samodzielnie przez uczestnika i nie narusza praw osób trzecich.
2. Z chwilą przyjęcia zgłoszenia rodzic lub opiekun prawny, działając w imieniu uczestnika, udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z pracy od dnia

przyjęcia zgłoszenia do upływu 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników, bez ograniczeń terytorialnych, w następującym zakresie:

1) utrwalanie i zwielokrotnianie pracy techniką cyfrową w celu oceny i udokumentowania konkursu oraz publiczne wystawianie pracy na wystawie pokonkursowej i publiczne udostępnianie jej w relacji z tej edycji konkursu na stronach internetowych Organizatora oraz na jego oficjalnych profilach w serwisach społecznościowych;
2) w przypadku pracy nagrodzonej Grand Prix także utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową i drukarską w celu przygotowania i wydrukowania oficjalnej pocztówki bożonarodzeniowej z 2026 r. oraz wprowadzanie jej egzemplarzy do obrotu przez nieodpłatne rozdawanie i wysyłkę.

3. Udzielający licencji zezwala na pierwsze publiczne udostępnienie pracy w sposób określony w ust. 2, a w przypadku pracy nagrodzonej Grand Prix także na niezbędne dostosowanie jej do druku, w szczególności zmianę rozmiaru, techniczną korektę kolorów i kadrowanie z poszanowaniem integralności pracy, oraz korzystanie z tak przygotowanej wersji w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2. Organizator może udzielić Gminie Sokółka nieodpłatnej sublicencji w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2.
4. Organizator udostępnia pracę anonimowo lub z oznaczeniem uzgodnionym z autorem przy udziale jego rodzica lub opiekuna prawnego. Jeżeli oznaczenie pozwala zidentyfikować uczestnika, jego użycie wymaga odrębnej zgody na publikację danych w danym kanale.
5. Organizator nabywa własność papierowego oryginału wszystkich prac Autorskie prawa majątkowe do prac pozostają przy ich autorach.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Sokólski Ośrodek Kultury . Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się w Załączniku nr 1.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Organizator.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KARTA ZGŁOSZENIA I OŚWIADCZENIA

Imię i nazwisko uczestnika: .....
Wiek / Klasa: .....
Szkoła / Przedszkole: .....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego: .....
Telefon kontaktowy / e-mail rodzica: .....

Oświadczenia rodzica / opiekuna prawnego:

Działając w imieniu uczestnika jako jego rodzic lub opiekun prawny:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Konkursu Plastycznego „Najpiękniejsza Kartka Bożonarodzeniowa" i akceptuję wszystkie jego postanowienia.
2. Oświadczam, że zgłoszona praca jest wynikiem samodzielnej twórczości mojego dziecka i nie narusza praw autorskich osób trzecich.
3. Udzielam Sokólskiemu Ośrodkowi Kultury nieodpłatnej, niewyłącznej licencji oraz zezwoleń określonych w § 7 Regulaminu konkursu „Najpiękniejsza Kartka Bożonarodzeniowa".

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DOBROWOLNA ZGODA NA PUBLIKACJĘ DANYCH AUTORA

Wyrażam zgodę na podanie imienia i nazwiska uczestnika …… jako autora pracy konkursowej w zaznaczonym poniżej zakresie:

☐ na drukowanej pocztówce bożonarodzeniowej Sokólskiego Ośrodka Kultury i Gminy Sokółka z 2026 r., jeżeli praca uzyska Grand Prix;

☐ przy pracy na wystawie pokonkursowej;

☐ przy pracy w relacji z konkursu na stronie internetowej Sokólskiego Ośrodka Kultury oraz na jego oficjalnych profilach w serwisach Facebook, Instagram,

☐ na liście laureatów na stronie internetowej Sokólskiego Ośrodka Kultury;

☐ na liście laureatów na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sokólskiego Ośrodka Kultury.

Zgoda jest dobrowolna. Mogę ją wycofać w dowolnym momencie, pisząc na adres poczta@sok.org.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem, w tym na wcześniejsze rozdanie lub wysłanie pocztówek.

……

(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DOBROWOLNA ZGODA NA UDOSTĘPNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na utrwalenie wizerunku uczestnika …… na fotografiach i nagraniach podczas wręczenia nagród w konkursie „Najpiękniejsza Kartka Bożonarodzeniowa". Zezwalam Sokólskiemu Ośrodkowi Kultury na nieodpłatne rozpowszechnianie tego wizerunku w relacji z wydarzenia przez 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników konkursu, w zaznaczonych poniżej kanałach.

☐ strona internetowa Sokólskiego Ośrodka Kultury

☐ oficjalne profile Sokólskiego Ośrodka Kultury w serwisach Facebook, Instagram,

Zgoda jest dobrowolna i nie wpływa na udział w konkursie ani na otrzymanie nagrody. Mogę ją wycofać w dowolnym momencie, pisząc na adres poczta@sok.org.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem.

……

(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Obowiązek informacyjny RODO Sokólskiego Ośrodka Kultury

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych jest **Sokólski Ośrodek Kultury** z siedzibą przy ul. Grodzieńskiej 1, 16-100 Sokółka. Adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 1, 16-100 Sokółka. Adres e-mail: poczta@sok.org.pl .
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   1) przyjęcia zgłoszeń, weryfikacji warunków uczestnictwa, oceny prac, ustalenia wyników, kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi oraz wydania nagród – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją zadań kulturalnych SOK określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie SOK;
   2) publikacji imienia i nazwiska laureata wraz z kategorią konkursową i informacją o nagrodzie na stronie internetowej SOK lub na tablicy ogłoszeń w siedzibie SOK, publikacji danych autora przy pracy lub na pocztówce oraz utrwalania i rozpowszechniania wizerunku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie wskazanym w odpowiedniej zgodzie;

3) wykonania obowiązków rachunkowych, podatkowych i archiwalnych związanych z konkursem, w zakresie, w jakim mają zastosowanie – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane uczestnika podaje jego rodzic lub opiekun prawny. Obejmują one imię i nazwisko, wiek lub klasę, informacje potrzebne do ustalenia uprawnienia do udziału, zgłoszoną pracę oraz, jeżeli została udzielona odpowiednia zgoda, wizerunek. W toku konkursu SOK odnotowuje również wynik uczestnika.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

4.a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

4.b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głownie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów;

4.c. inni odbiorcy, którym są udostępnianie dane osobowe, np. obsługa prawna.

4.d. W zakresie udzielonej zgody dane mogą być dostępne dla osób odwiedzających stronę internetową SOK i jego oficjalne profile w serwisach społecznościowych, operatorów tych serwisów, osób zapoznających się z ogłoszeniem w siedzibie SOK, zwiedzających wystawę pokonkursową oraz odbiorców pocztówki.

5. **Okres retencji, czyli jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe?**
Przetwarzamy dane osobowe, przez okres niezbędny wynikający z przepisów prawa oraz określony w naszych przepisach wewnętrznych (tzw. instrukcja kancelaryjna):

- np. na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa. Na gruncie obecnych przepisów jest to maksymalnie okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy;
- jeżeli dane osobowe będą przetwarzane przez nas w celu dochodzenia roszczeń (w tym w postępowaniach windykacyjnych) będziemy je mogli przetwarzać w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń;
- jeżeli wyrazisz nam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów np. rozpowszechniania wizerunku, wówczas będziemy je przetwarzać do czasu odwołania zgody lub do momentu realizacji celu, w którym zgoda została odebrana.

5.1. Imienna lista laureatów będzie dostępna na stronie internetowej SOK i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie przez 180 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, w zakresie udzielonej zgody. Dane autora zamieszczone przy pracy w relacji z konkursu oraz wizerunek uczestnika w relacji z wręczenia nagród mogą być udostępniane przez 12 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników. W razie wcześniejszego wycofania zgody SOK zaprzestanie udostępniania danych lub wizerunku w zakresie objętym wycofaniem zgody.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

6.a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

6.b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

6.c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

6.d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO, tj. przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

6.e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

6.f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

6.g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

6.h. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (ale tylko w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych

osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

6.i. Podanie danych wymaganych w Karcie Zgłoszenia jest dobrowolne, ale konieczne do przyjęcia zgłoszenia i udziału w konkursie. Zgody na publikację danych i rozpowszechnianie wizerunku są dobrowolne. Brak zgody lub jej wycofanie nie wpływa na udział w konkursie, ocenę pracy ani przyznanie i wydanie nagrody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, pisząc na adres poczta@sok.org.pl.

Tutaj dowiesz się więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

…….

Podpis osoby pełnoletniej lub opiekuna