

Zarządzenie nr 13 /2025

Dyrektora Sokólskiego Ośrodka Kultury
z dnia 10.09.2025
w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy

Dyrektor Sokólskiego Ośrodka Kultury w Sokółce ogłasza nabór na stanowisko: pracownik Punktu Informacji Turystycznej

1. Miejsce pracy: Sokólski Ośrodek Kultury w Sokółce;

Punkt Informacji Turystycznej, ul. Piłsudskiego 1; 16-100 Sokółka

2. Oferta pracy: Pracownik Punktu Informacji Turystycznej w Sokólskim Ośrodku Kultury
Miejsce pracy: Sokółka/ woj. podlaskie

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

3. Opis stanowiska: Do Punktu Informacji Turystycznej poszukujemy osoby, która będzie

- wspierać turystów odwiedzających region,
- udzielać informacji o atrakcjach, zabytkach i wydarzeniach kulturalnych,
- pomagać w planowaniu pobytu.

4. Zakres obowiązków:

- obsługa turystów w punkcie stacjonarnym oraz telefonicznie/mailowo,
- udzielanie informacji na temat atrakcji turystycznych, zabytków i oferty kulturalno-rekreacyjnej regionu,
- dystrybucja materiałów informacyjnych (map, przewodników, folderów),
- współpraca z lokalnymi instytucjami, hotelami, przewoźnikami,
- dbanie o pozytywny wizerunek punktu informacji turystycznej
- współpraca z Muzeum Ziemi Sokólskiej.

5. Wymagania:

- wykształcenie minimum licencjackie, preferowane kierunki: historia, kulturoznawstwo, turystyka i rekreacja, etnografia, pedagogika
- dobra znajomość regionu, jego atrakcji i oferty turystycznej,
- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów, otwartość, uprzejmość i umiejętność pracy z ludźmi,
- umiejętność prowadzenia strony internetowej oraz obsługi aplikacji: Facebook i Instagram, Tik Tok, kreatywność i zdolność tworzenia materiałów reklamowych
- mile widziana znajomość języka angielskiego (znajomość innych języków będzie dodatkowym atutem),
- podstawowa obsługa komputera i urządzeń biurowych.

6. Oferujemy:

- pracę w przyjaznej atmosferze, w miejscu pełnym ciekawych spotkań i wydarzeń, w ambitnym i prężnie rozwijającym się zespole
- możliwość zdobycia doświadczenia w branży turystycznej, elastyczne godziny pracy (w zależności od sezonu turystycznego)

7. Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny,
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji (rozmowy). Do II etapu rekrutacji nie będą zapraszani kandydaci, którzy nie spełniają wymagań pod względem formalnym.

Dokumenty należy składać/przesłać w terminie do 24.09.2025 roku, do godz. 15.00 w budynku Sokólskiego Ośrodka Kultury w Sokółce, ul. Grodzieńska 1 lub elektronicznie na adres: a.kozakiewicz@sok.org.pl

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – REKRUTACJA OSOBY MAJĄCEJ PODJĄĆ PRACĘ/WSPÓŁPRACĘ

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

(pieczęćka Administratora)

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **Rafał Andrzejewski, tel.504976690.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- 1.a. przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu,
 - 1.b. przeprowadzenia i udziału w kolejnych procesach rekrutacji na to samo stanowisko lub stanowisko odpowiadające Pani/Pana kwalifikacjom lub doświadczeniu,
 - 1.c. ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e, f i art. 9 ust. 2 lit. a, f, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi lub ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny wraz z aktami wykonawczymi, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z aktami wykonawczymi.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnia dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej, BHP, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, organy ścigania, organy kontrolne, organy podatkowe, organy systemu ubezpieczeń społecznych i Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, przeprowadzenie procesu rekrutacji jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
 - f. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem).
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania przedmiotowego procesu rekrutacji. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane także później, przez okres wynikający z odpowiednich przepisów prawa (terminy przechowywania dokumentacji – jeśli przepisy wskazują taki obowiązek, jak również terminy przedawnienia roszczeń).

....., dnia r.

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(imię i nazwisko)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych zawartych w CV/formularzu zgłoszeniowym:

CEL PRZETWARZANIA	TAK	NIE	PODPIS
w celu przeprowadzenia i udziału w procesie rekrutacji			
w celu przeprowadzenia i udziału w przyszłych procesach rekrutacji u Administratora przez okres 1 roku			

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że dane podane w dokumentach aplikacyjnych są zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

11. niniejsza zgoda obowiązywać będzie przez cały okres rekrutacji oraz również na potrzeby przyszłych rekrutacji, o ile wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
12. niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
13. dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(podpis)

KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane kontaktowe

.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)